



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



## AREA TECNICA

**Settore Programmazione e gestione OO.PP. -Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile**

### **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ( C.U.C. ) DENOMINATA " LA PIETRA " .**

#### **ART. 1 – Oggetto, finalità ed ambito applicativo del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza per la gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e successive modificazioni.

Recepisce tutte le indicazioni, le modalità di funzionamento , i ruoli e le competenze contenute nella Convenzione approvata dai relativi Consigli Comunali e stipulata in data ..... tra i Comuni di .....

Il regolamento attua quanto previsto dall'art. 37 Dlgs n. 50/2016 ed è finalizzato a:

- consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione e funzionamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 37 Dlgs n. 50/2016 e dalle disposizioni ad esso correlate;
- consentire ai Comuni associati una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;
- consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione delle economie di scala e di sinergie tecnico – produttive tra i Comuni Associati;
- valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni , ance mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze.

Il presente Regolamento si applica alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate dal Dlgs n. 50/2016 o comunque ad esso ricondotte alla gestione in base ai principi dell'ordinamento comunitario e dalle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione .

Il presente regolamento non si applica:

- a) alle procedure per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura in base all'art. 157 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) al conferimento di incarichi professionali, ivi compresi i patrocini legali, e consulenze intesi come contratti di prestazione d'opera affidati in base a quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, nonché in base alle disposizioni regolamentari dei singoli enti disciplinanti le collaborazioni autonome;
- c) alle procedure di erogazione di contributi o di altri benefici economici poste in essere dai singoli Comuni associati in base all'art. 12 della Legge n. 241/1990 ed ai relativi regolamenti di definizione dei criteri; a tal fine si considerano come erogazioni di contributi i provvedimenti che rispettino le condizioni individuate dall'Agenzia delle Entrate con la Circolare n. 34/E del 21 novembre 2013.
- d) alle procedure per gli affidamenti di somma urgenza e di protezione civile di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 191, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente regolamento non si applica, inoltre:



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- a) alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni effettuate da aziende speciali (intese come i soggetti costituiti ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000), organizzazioni consortili (intese come i soggetti costituiti ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e dotati di soggettività giuridica), fondazioni, associazioni, società, sia a capitale interamente pubblico sia a capitale misto pubblico-privato, costituite o partecipate dai singoli Comuni associati;
- b) alle procedure di affidamento di lavori effettuate da parte di un concessionario servizi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) alle procedure di affidamento di lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione effettuate da parte di un operatore economico privato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e fermo 3 restando quanto stabilito dall'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001 in relazione all'affidamento dei lavori per lo scomputo di oneri di urbanizzazione primaria;
- d) alle procedure poste in essere da soggetti privati in relazione alle ulteriori fattispecie particolari connesse a finanziamenti pubblici individuate dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge. 8.

Il presente regolamento non si applica a tutte le procedure finalizzate all'affidamento di contratti non disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 o comunque non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo gara, con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014 e dal relativo allegato esplicativo, nonché dalla determinazione dell'Autorità Anticorruzione n. 4/2011 e n. 3 del 25.02.2

## Art. 2 – Definizioni e riferimenti

Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni :

- la “ CUC “ è la Centrale Unica di Committenza ;
- l'Ente o Ente committente o Stazione Appaltante “è l'Ente per cui la CUC gestisce la procedura d'appalto;
- il “ Codice dei Contratti “ è il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'Ufficio Unico Gare è l'ufficio istituito presso il Comune di Pietra Ligure per la gestione associata delle gare;
- le “ linee guida Anac “ sono le linee guida emanate dall'ANAC di esecuzione ed attuazione del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il “ regolamento DPR 207/2010 è il regolamento di esecuzione ed attuazione del Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. Approvato con DPR n. 207/2010, per le parti non abrogate.

## Art. 3 - Natura del servizio

La titolarità delle funzioni di competenza di ciascun Comune rimane in capo all'Ente stesso , con i connessi poteri di vigilanza, controllo, direttiva, avocazione e revoca, secondo le presenti norme.

La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica della Stazione Appaltante che rimane, pertanto , in capo a ciascun Ente aderente.

La legittimazione attiva e passiva in giudizio, in ipotesi di contenzioso relativo all'esercizio della funzione rimane esclusivamente in capo alla Stazione Appaltante ossia all'Ente nel cui interesse è stata esperita la procedura di gara.

## Art. 4 – Composizione della CUC



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



La CUC è parte dell'Area Tecnica – Settore Programmazione e gestione OO.PP. - Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile del Comune di Pietra Ligure così come approvata dalla Giunta Comunale in data ..... con deliberazione n. ....

## **Art. 5 – “Ufficio Unico Gare” operante come CUC per i Comuni associati**

I Comuni associati alla Convenzione stipulata hanno designato, ai sensi dell'art. 30 del DI n. 267/2000 e s.m.i. Come Ente capofila il Comune di Pietra Ligure per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in relazione a quanto previsto dall'art. 37 comma 4 del Codice dei Contratti.

E' istituito presso il Comune di Pietra Ligure un “ Ufficio Unico Gare ” come struttura organizzativa operante quale CUC per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in relazione a quanto previsto dall' art. 37 comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti.

La struttura organizzativa istituita dal Comune di Pietra Ligure per l'esercizio dell'attività di CUC non ha soggettività giuridica ma è intesa come struttura organizzativa autonoma operante quale CUC per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in relazione a quanto previsto dall' art. 37 comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti.

I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi , nel rispetto della normativa di riferimento , dell’ “ Ufficio unico gare ” operante come CUC per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella Convenzione e nel presente Regolamento di organizzazione della CUC. L'ufficio unico gare ha il logo identificativo costituito dai loghi dei singoli Comuni aderenti ed ha un proprio codice dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'ANAC, salvo attivare :

- appositi riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
- appositi riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
- appositi riferimenti fiscali e contabili;

In fase di prima applicazione, è fatta salva la possibilità di utilizzare tutti gli elementi identificativi del Comune capofila nelle procedure svolte dalla CUC, con particolare riguardo :

- appositi riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
- appositi riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
- appositi riferimenti fiscali e contabili;
- ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'ANAC. I singoli Comuni associati sono ad ogni effetto Stazioni Appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi AUSA.

Presso il Comune capofila verranno espletate tutte le procedure di competenza della CUC. I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente capofila per espletare tutte le attività al fine di individuare il concorrente aggiudicatario della gara.

## **Art. 7 – Competenza della Centrale Unica di Committenza**

La CUC è competente ad espletare ogni tipo di procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti e per la gestione dell'Albo Fornitori gestito con modalità telematica.

La CUC cura l'esecuzione puntuale e corretta dell'iter procedurale relativo agli appalti pubblici di lavori , servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di organizzazione, provvedendo alla cura di tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica del



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



possesto dei requisiti . In particolare , tutti i dati e le informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza sono pubblicato nell'apposita sezione denominata “ Centrale di Committenza La Pietra “ sul sito istituzionale dell'Ente;

Per i procedimenti di propria competenza , la CUC costituisce il” referente unico “ nei confronti dell' ANAC e degli organismi da questa dipendenti, nonché nei confronti delle imprese partecipanti alle procedure di affidamento dal momento dell'indizione a quello immediatamente precedente alla stipula del contratto.

Nell'art. 9 del presente Regolamento sono puntualmente riepilogate le funzioni svolte dalla Centrale Unica di Committenza.

Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo la CUC potrà chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti agli Enti associati.

## **Art. 8 - Collaborazione con gli Enti Associati**

La CUC può fornire attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di atti e capitolati , per la definizione di aspetti normativi, interpretazione di norme, consulenza e proposte. In particolare l'attività di collaborazione e consulenza della CUC, si esplica nelle seguenti attività:

- a) predisposizione e divulgazione di modelli tipo relativi alla documentazione di gara sia da utilizzare per le attività interne tra gli Enti che rivolti ai soggetti terzi ( es: operatori economici che intendono partecipare alla gara d'appalto ) ;
- b) omogenizzazione degli atti e dell'iter procedurale degli stessi, con riferimento ai procedimenti oggetto del presente regolamento;
- c) informatizzazione dei procedimenti e delle modulistiche e di quant'altro occorrente per uno svolgimento sempre più semplificato e standardizzato delle procedure previste;
- d) coordinamento delle necessarie attività di collaborazione con tutti gli uffici ed operatori presenti all'interno dei singoli Enti associati interessati dalle procedure realizzate.

## **Art. 9 – Funzioni esercitate dalla Centrale di Committenza**

La CUC svolge le seguenti funzioni in relazione all'acquisizione di lavori, servizi, forniture di cui cura gli adempimenti connessi alla fase di affidamento :

### a) fase propedeutica al procedimento di affidamento ed aggiudicazione:

1. - valutazione di legittimità dei capitolati per gli appalti di lavori, servizi e forniture propedeutica all'approvazione degli organi competenti finalizzata ad assicurare la coerenza con la successiva procedura di gara;
2. - collaborazione e supporto nella stesura dei capitolati prestazionali per gli appalti di servizi e forniture;

### b) fase del procedimento di affidamento :

1. - predisposizione elaborati di gara ( bando, avviso, lettera d'invito, manifestazione d'interesse ecc. ) sulla base del progetto e del capitolato da porre in gara;
2. - acquisizione del Codice Identificativo di Gara “ Padre o Master ” ;
3. - collaborazione con gli Enti associati nella fase di predisposizione della determina a contrarre;
4. - organizzazione calendario sedute di gara;
5. - indizione della gara, a seguito di trasmissione da parte dell'Ente associato della determina a contrarre, con pubblicazione del bando o dell'avviso ovvero recapito degli inviti ;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



6. - nomina del seggio di gara ( nelle procedure con il minor prezzo ) e commissione giudicatrice ( nelle procedure con l'offerta economicamente più vantaggiosa )su proposta del Responsabile dell'Ente associato;
7. - risposta ad eventuali quesiti a seguito di pubblicazione dei bandi ed avvisi relative all'espletamento della procedura di gara;
8. - risposta in collaborazione con il RUP agli eventuali quesiti di carattere tecnico relativi alla gara;
9. - verbalizzazione delle operazioni di gara;
10. - verifica dell'anomalia dell'offerta;
11. - prendere decisioni in merito ad eventuali istanze in autotutela;
12. - trasmissione verbali di gara per predisposizione provvedimento di aggiudicazione definitiva;
13. - verifica del possesso dei requisiti in collaborazione con il Responsabile del Procedimento con utilizzo del sistema AVCPASS;
14. - supporto eventuali contenziosi insorti il relazione alla procedura di affidamento fornendo elementi tecnico – giuridici per la difesa in giudizio;
15. - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente capofila degli atti concernenti le procedure di affidamento;-

## c ) fase successiva all'approvazione della proposta di aggiudicazione :

1. - effettuazione delle comunicazioni previste per legge a seguito di trasmissione da parte dell'Ente associato della determinazione di aggiudicazione definitiva ;
2. - rilascio al RUP dell'attestazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice dei Contratti;
3. - gestione delle pubblicazioni e comunicazioni con l'ANAC e con gli organismi da questa dipendenti;

## d ) ulteriori adempimenti :

1. - proposta stipula accordi, convenzioni, protocolli d'intesa , adesioni con altri enti ed associazioni;
2. - graduale armonizzazione degli atti e dei diversi iter procedurali degli Enti associati;
3. - gestione dell'Albo fornitori in modalità telematica e verifica della documentazione presentata dagli operatori economici in fase di iscrizione;
4. - promozione delle opportunità di collaborazione e coordinamento fra i Comuni convenzionati al fine di ottenere una centralizzazione delle procedure di gara in grado di conseguire gli obiettivi di risparmio di spesa, razionalizzazione delle risorse e maggiore qualità dei beni, dei servizi e delle opere oggetto di appalto;
5. - ulteriori compiti che l'Amministrazione affiderà alla funzione associata;

Qualora emerga, in corso d'esercizio, l'esigenza di effettuare un affidamento non previsto originariamente il Comune associato informa, almeno tre mesi prima, l'Ufficio Unico Gare fornendo tutti gli elementi utili per l'avvio delle procedure di acquisizione di lavori, servizi o beni.

## **Art. 9 Funzione e attività di competenza dei singoli Comuni in ordine alle procedure gestite dalla CUC**

I singoli Comuni associati, fermo quanto previsto dalla convenzione , in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante procedure gestite per il tramite dell'Ufficio Unico Gare operante come CUC svolgono le seguenti funzioni ed attività:

### **a) nella fase di programmazione e progettazione, precedente alla procedura di affidamento:**



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



1. - la programmazione dei fabbisogni, anche attraverso l'adozione e l'approvazione dei programmi annuali e pluriennali di lavori e forniture di beni e servizi ;
2. - scelta del sistema di affidamento del contratto;
3. - acquisizione per i lavori del codice unico di progetto (CUP);
4. - individuazione del Responsabile del Procedimento da parte dell'Ente associato ai sensi dell' art. 31 del Codice dei Contratti ;
5. - validazione degli atti predisposti dalla CUC da parte degli Enti Associati che dovranno approvare gli stessi nella determina a contrarre;
6. - la progettazione, in tutte le fasi, dei lavori, dei servizi e delle forniture;
7. - l'approvazione dei progetti e dei capitolati delle opere , servizi e forniture recanti l'attestazione di congruità del prezzo posto a base di gara; in caso di procedure di acquisizione riguardante più Comuni associati, i progetti ed i capitolati sono approvati , nel medesimo testo, dai competenti organi di ciascun ente e la procedura di affidamento non può essere presa in carico dall'Ente capofila operante come CUC fino all'approvazione da parte di tutti i Comuni interessati;
8. - l'approvazione dell'elenco di operatori economici da invitare ai sensi dell'art. 90 del Codice Contratti nelle procedure negoziate;
9. - la scelta del criterio di valutazione delle offerte e nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa l'indicazione dei criteri e dei sub-criteri di valutazione;
10. - tutte le attività collaborative con la CUC finalizzate allo svolgimento delle procedure di acquisizione;

## **b) fase di svolgimento della procedura di affidamento**

1. - avvio delle procedure di affidamento tramite adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e dall'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i., anche ai fini di quanto previsto dalla disciplina della contabilità dell'Ente locale in ordine alla programmazione e alla costituzione della prenotazione dell'impegno di spesa;
2. - collaborazione con l'Ufficio Unico Gare operante come CUC in relazione alla svolgimento delle procedure di affidamento , quando richiesto ( ad esempio per effettuazione sopralluoghi obbligatori ecc. );
3. - collaborazione con l'Ufficio Unico Gare per la risposta ai quesiti di ordine tecnico relativi alla gara;
4. - conclusione della procedura di affidamento con predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, con relativo impegno di spesa derivante dalle risultanze della procedura;
5. - trasmissione della determinazione di aggiudicazione definitiva alla CUC per la presa d'atto dell'aggiudicazione e per le pubblicazioni, secondo le norme di legge , successive all'aggiudicazione ;
6. -comunicazione , entro 5 giorni, dell'avvenuta aggiudicazione a tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla gara;
7. - formalizzazione del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario in base all'art. 32 comma 14 Codice dei Contratti;

## **Art. 10 – documentazione propedeutica all'indizione della gara**

Gli Enti convenzionati inviano apposita richiesta di predisposizione della gara, allegando :

### **a) nel caso di lavori pubblici :**

1. delibera di approvazione del programma triennale delle opere pubbliche ( stralcio );



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



2. atto di approvazione del progetto di fattibilità, definitivo o esecutivo con indicazione specifica della copertura finanziaria e conseguente impegno sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente associato ;
  3. elaborati progettuali completi;
  4. capitolato speciale d'appalto, schema di contratto e ,se previsto, Piano di Sicurezza e Coordinamento o Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze con indicazione dei costi di sicurezza;
  5. determinazione a contrarre, contenente quanto prescritto dall'art. 192 Dlgs n. 267/2000 nonché dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti ed in particolare:
    - nomina del Responsabile del Procedimento;
    - codice CUP;
    - il sistema di individuazione dei soggetti offerenti ;
    - i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
      - l'indicazione, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi;
- verbale di validazione del progetto in appalto.

## **b) in caso di servizi e forniture**

1. - delibera di approvazione del programma biennale dei servizi e forniture;
2. - progetto di cui all'art. 23 commi 14e 15 del Codice dei Contratti e con il relativo provvedimento di approvazione dello stesso con l'indicazione specifica della copertura finanziaria e conseguente impegno sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente associato;
3. - determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 nonché dell'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti contenente gli elementi di cui alla determinazione a contrarre sopraindicati.

La CUC entro 30 giorni dalla ricezione degli atti previsti dal presente regolamento da parte dell'Ente associato , attiverà la procedura di gara, salvo diverso termine qualora si verifichi l'urgenza a provvedere.

## **Art. 11 – Affidamento diretto per acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa vigente**

I singoli Comuni associati possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori secondo i valori e limiti indicati nel Codice degli Appalti e leggi collegate vigenti al momento dell'acquisizione.

## **Art. 12 – Affidamento di lavori di somma urgenza**

Le procedure per l'affidamento di lavori d'urgenza ed in casi di somma urgenza, disciplinate dall'art. 163 del Codice dei Contratti, sono espletate autonomamente a cura del RUP nominato dal singolo Comune associato. La stazione appaltante tenuta alla copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori è il Comune nel territorio del quale si verificano i fatti che comportano il ricorso alle particolari procedure.

## **Art. 13 – Gestione dei documenti derivanti dalle procedure svolte dall'Ufficio Unico Gare e gestione delle richieste di accesso agli atti**

L'ufficio unico gare operante come CUC conserva stabilmente, nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale ed informatica, i documenti acquisiti e formati nel corso delle procedure di acquisizione di lavori, servizi, forniture svolte in attuazione di quanto previsto dal presente regolamento.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del Codice dei contratti, nei termini consentiti dal medesimo articolo sino alla fase di proposta di aggiudicazione, il



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Responsabile dell'Ufficio unico gare operante come CUC è il responsabile del procedimento per l'accesso ai documenti di cui al precedente comma.

Esperiti i termini per eventuali ricorsi con la comunicazione a tutti gli operatori economici partecipanti alla gara dell'avvenuta aggiudicazione, tutta la documentazione relativa alla gara espletata verrà trasmessa al RUP.

## **Art. 14 – Gestione del contenzioso derivante dalle procedure gestite dalla CUC**

Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono affidate alla competenza dell'Ente associato. La CUC assicura la collaborazione in ogni fase del contenzioso e fornisce tutti gli elementi tecnico – giuridici per la difesa in giudizio con le modalità indicate all'art. 12 del presente regolamento.

## **Art. 15 – Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa individuata dall'Ufficio Unico Gare operante come CUC si configura quale unità organizzativa autonoma nell'ambito dell'organigramma del Comune di Pietra Ligure.

Il Sindaco del Comune di Pietra Ligure con proprio provvedimento nomina il Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC con riferimento alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nonché con riferimento agli aspetti organizzativi nell'ambito delle attività della stessa struttura di committenza.

Il Responsabile dell'Ufficio unico gare è individuato fra le unità di personale in servizio, dovendo risultare soggetto con qualifica dirigenziale o incaricato di posizione organizzativa dell'Ente o dipendente di categoria D cui sono attribuite specifiche responsabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio coordina l'attività delle risorse umane assegnate da ogni singolo Comune aderente alla CUC e attribuisce ad esse le mansioni specifiche mentre la gestione del rapporto di lavoro resta in capo al soggetto competente presso il Comune associato di provenienza.

L'eventuale esigenza di prestazioni di lavoro straordinario per le attività dell'Ufficio Unico Gare, comunque da ritenersi eccezionali, è previamente concordata con il competente responsabile del Comune di appartenenza del dipendente.

L'Ufficio Unico Gare operante come CUC adempie agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente utilizzando l'albo pretorio on line e il sito istituzionale della CUC, inserito nel sito del Comune di Pietra Ligure.

Con deliberazione della Giunta Comunale il Comune di Pietra Ligure approva la dotazione organica della CUC, comprendendo nella stessa il personale individuato a tal fine dai Comuni associati secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento

I singoli Comuni associati individuano tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività nell'ambito della struttura organizzativa operante come CUC in base a quanto previsto dal presente regolamento.

L'individuazione delle risorse umane è effettuata dai singoli Comuni associati nel rispetto dei seguenti criteri:

1) tra i dipendenti da individuare sono inclusi:

- soggetti con qualificazione professionale adeguata per svolgere il ruolo di RUP nelle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi,
- soggetti già operanti presso il singolo Comune associato come RUP nelle procedure per acquisizioni di lavori, servizi e forniture, a tal fine anche abilitati all'accesso dei sistemi informatici ANAC per la gestione di una o più fasi delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- soggetti in grado di svolgere, per qualificazione professionale ed esperienza, ruoli specifici nell'ambito delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture quali in particolare
- attività di assistenza al Responsabile del Procedimento ;
- attività di studio e supporto nell'elaborazione e nella predisposizione degli atti per le procedure di acquisizione;
- attività quali esperti nell'ambito delle Commissioni giudicatrici nominate nelle procedure nelle quali sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- attività di assistenza e supporto nell'ambito delle procedure di acquisizione, come ad esempio quelle di verbalizzazione;

2) tra i dipendenti da individuare sono inclusi anche soggetti idonei a svolgere il ruolo di RUP assoggettabili a nomina in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

I singoli Comuni associati mettono a disposizione del Comune di Pietra Ligure operante come CUC le risorse umane individuate ai punti 1 – 2 , definiscono soluzioni coerenti con la normativa e le disposizioni contrattuali vigenti, al fine di consentire l'operatività di tali soggetti nell'ambito delle attività della struttura organizzativa operante come CUC anche in forma temporanea o per un limitato numero di ore.

## **Art. 16 – Responsabile unico del procedimento**

I singoli Comuni associati per gli appalti di lavori, servizi e forniture che fanno ricorso all'Ufficio unico gare operante come CUC in base all'art. 31 del Codice dei contratti, nominano per ciascun appalto un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione.

Il RUP nominato in base al precedente comma 1 :

- svolge tutte le attività inerenti la programmazione delle acquisizioni di servizi e forniture di beni previste dal Codice dei contratti . Dalle linee guida attuative dello stesso con riferimento al singolo Comune associato come Stazione Appaltante ;
- svolge tutte le attività inerenti la progettazione dell'appalto previste per esso dal Codice dei contratti;
- si correla al Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC , per le attività di definizione dei fabbisogni comuni, nonché per le attività di impostazione e di preparazione della procedura di acquisizione;
- svolge tutte le attività informative e comunicative previste dalla normativa vigente in materia di acquisizioni di lavori , servizi e beni quanto riferibile alla competenza del singolo Comune associato, nei termini previsti dal presente regolamento;
- in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume in ordine al singolo acquisto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni, per come regolate dalle disposizioni del Codice dei Contratti;
- svolge tutte le attività di comunicazione obbligatoria riferite alla fase di esecuzione del contratto, in particolare mediante la produzione di informazioni attraverso il sistema SIMOG.

I singoli Comuni associati per gli appalti dei lavori e per le concessioni che fanno ricorso all'Ufficio Unico Gare operante come CUC in base all'art. 31 del Codice dei contratti, nominano per ciascun lavoro o concessione un RUP.

Il RUP nominato in base al precedente comma 3 :

- svolge tutte le attività inerenti la programmazione delle acquisizioni di lavori e delle concessioni previste dal Codice dei Contratti e dai suoi provvedimenti attuativi specifici, nonché dal DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate con riferimento al singolo Comune associato ;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- svolge tutte le attività inerenti la progettazione dell'appalto previste per esso dal Codice dei Contratti, dalle linee guida attuative dell'ANAC e dal DPR 207/2010, per le parti non abrogate;
- si correla al Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC per le attività di impostazione e preparazione della procedura;
- svolge le attività relative alla procedura di acquisizione come specificate nel presente regolamento;
- svolge tutte le attività informative e comunicative previste dalla normativa vigente, in materia di acquisizioni di lavori per quanto riferibile alla competenza del singolo Comune associato, nei termini previsti nel presente regolamento;
- in coordinamento con il Direttore dei lavori, svolge tutte le attività per esso previste in relazione all'esecuzione e al controllo dell'appalto come regolate dalle disposizioni del Codice dei Contratti;
- svolge tutte le attività di comunicazione obbligatoria riferite alla fase di esecuzione del contratto, in particolare mediante la produzione di informazioni attraverso il sistema SIMOG.

Al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle procedure d'appalto dei lavori, servizi e forniture e nelle concessioni da parte del Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC le seguenti attività:

- acquisizione del CIG DERIVATO in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- realizzazione di tutte le attività richieste dall'art. 31 del Codice dei Contratti, nonché dalle linee guida ANAC inerenti la procedura di affidamento, in sinergia con le attività di gestione della procedura stessa svolte dal Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC;
- svolgimento delle operazioni di verifica delle offerte eventualmente rilevate come anormalmente basse, nel rispetto della procedura definita dall'art. 97 del Codice dei Contratti;
- realizzazione di tutte le attività ausiliarie al Responsabile dell'ufficio Unico Gare operante come CUC necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione;
- gestione di tutte le attività imputabili al RUP nell'ambito della procedura di gara;
- gestione di tutte le attività imputabili al RUP nell'ambito delle procedure informative del sistema SIMOG.

## **Art. 17 – Responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi relative ad esigenza di più Comuni associati**

Il RUP per acquisizioni di beni e servizi volte a soddisfare esigenze di più Comuni associati è individuato dal Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC.

Quest'ultimo svolge le seguenti funzioni:

- coordina i progetti di appalto elaborati dai singoli Comuni, tenendo conto delle eventuali specificità evidenziate nei capitolati speciali descrittivi prestazionali;
- definisce il quadro complessivo dell'appalto, verificando con i singoli Comuni se lo stesso deve essere affidato con suddivisione per lotti o con gestione unitaria in un'unico lotto;
- definisce in accordo con i singoli Comuni ed in rapporto ai progetti approvati del criterio di valutazione delle offerte e in caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i singoli criteri e sub-criteri nonché i relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché la metodologia di attribuzione dei punteggi;
- acquisisce il codice identificativo gara (CIG PADRE) per tutti i lotti relativi all'appalto o per l'eventuale unico lotto;
- opera nel sistema AVCPASS per le attività riferite al Responsabile del Procedimento in relazione all'avvio della procedura di gara ed alla comprova dei requisiti;
- gestisce tutte le attività imputabili al Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure informative del sistema SIMOG;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- svolge le operazioni di verifica delle offerte eventualmente rilevate anormalmente basse, nel rispetto della procedura definita dall'art. 97 del Codice dei Contratti;
- svolge ogni altra operazione relativa alla procedura di acquisizione riferibile al Responsabile del procedimento prevista dall'art. 31 del Codice dei Contratti e dalle linee guida ANAC;
- provvede ad aggiudicare definitivamente l'appalto deferendo ai singoli Comuni l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- trasmette ai singoli Comuni tutte le informazioni e i documenti relativi alla procedura di acquisizione;

A seguito del completamento della procedura di acquisizione di beni e servizi, i soggetti individuati dai singoli Comuni come Responsabili del Procedimento subentrano al responsabile dell'ufficio Unico Gare in relazione alla fase di esecuzione dell'appalto.

## **Art. 18 – Formazione del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice**

In relazione alla formazione del Seggio di gara nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso la presidenza della stessa è assunta da un Responsabile del Settore del Comune per il quale si svolge la gara come previsto dall'art. 107 comma 3 lett. a) Dlgs n. 2067/2000 e s.m.i.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP assistito da due componenti della CUC.

La commissione giudicatrice nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata dal Responsabile dell'ufficio unico gare, su proposta del RUP del Comune associato, nel rispetto dell'art. 77 del Codice dei Contratti e delle linee guida attuative dell'ANAC.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, assistito da un componente della CUC.

La commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a 5, individuato dalla Stazione Appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti.

La Stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie previste dall'art. 35 del Codice dei Contratti o per quelli che non presentano particolare complessità nominare componenti interni alla S.A., nel rispetto del principio di rotazione.

Nelle more della piena operatività dell'Albo dei Commissari, istituito presso l'ANAC, i componenti sono selezionati come segue tra il personale dei comuni componenti la CUC con individuazione dei relativi ruoli:

- il presidente è selezionato tra il personale che riveste il ruolo di responsabile della Stazione Appaltante;
- i commissari, diversi dal presidente, sono selezionati tra tutto il personale appartenente alla categoria D o C di profilo professionale congruente con l'oggetto dell'affidamento dei Comuni che fanno parte della CUC.

Oltre ai componenti indicati è nominato un segretario tra il personale o della CUC di categorie D o C.

La selezione dei componenti della commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione.

Qualora si necessi la presenza in commissione di professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili all'interno dell'Ente o tra i dipendenti dei Comuni aderenti alla CUC, l'individuazione del componente avverrà a cura del RUP del Comune che ha programmato la gara.

In caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP. In ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, il RUP può avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art. 31 comma 9 del Codice o di commissione nominata ad hoc.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

## Art. 19 – Riparto delle spese

I Comuni associati sono tenuti a prevedere nei propri bilanci apposite risorse per il funzionamento dei servizi da gestire in forma associata.

Gli oneri da corrispondere al Comune capofila si riferiscono solo ed esclusivamente ai costi generali, cioè le spese sostenute per il funzionamento della CUC (acquisizione di pubblicazioni, pratiche o stampati, formazione specifica, acquisto di hardware e software e relativi canoni di manutenzione) la cui utilità è limitata a tale struttura organizzativa e non si estende al resto dei servizi.

Il rimborso dei costi generali avviene annualmente in un'unica soluzione previa rendicontazione predisposta dal Comune di Pietra Ligure, entro il 31/12 di ciascun anno.

Il responsabile dell'ufficio unico gare, sulla base dei fabbisogni e dei programmi presentati da ciascun Comune associato, predispone entro il 30 novembre di ogni anno un riparto preventivo delle spese relative all'esercizio successivo, da inviare agli enti associati per la formazione o l'adeguamento dei bilanci di previsione. Nel corso dell'esercizio, l'andamento delle spese sostenute e del loro riparto è costantemente monitorato da parte del responsabile della CUC, con obbligo di informazione ai Comuni associati.

I rapporti finanziari tra gli Enti convenzionati, sono basati sulla ripartizione degli oneri secondo i seguenti criteri:

- 1) quota annuale per convenzionamento CUC:
  - per Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti € 100,00 ;
  - per Comuni con popolazione tra 1.001 e 5.000 abitanti € 250,00;
  - per Comuni con popolazione superiore a 5.001 abitanti € 1.000,00;
- 2) quota per svolgimento procedura di gara la percentuale dello 0,50 % calcolato sull'importo previsto a base di gara con un limite massimo di € 2.000,00;

Le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle relative risultanze di pagamento (anche se soggette a rimborso da parte dell'appaltatore), di pagamento della tassa di gara all'Autorità di Vigilanza, quelle relative alle Commissioni giudicatrici, nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste sono a carico dell'Ente convenzionato che provvederà a includerle nei quadri economici.

La CUC per le pubblicazioni degli avvisi di gara potrà stipulare un accordo quadro con società che eseguono tale servizio, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per ridurre i tempi per le pubblicazioni e nello stesso tempo per facilitare e rendere più economica la procedura di pubblicazione.

Una volta stabiliti gli avvisi da pubblicare la CUC chiederà il preventivo di spesa alla società individuale per le pubblicazioni, con le modalità sopraindicate, e trasmetterà il preventivo al Comune convenzionato che di conseguenza impegnerà la spesa per il servizio richiesto.

Per poter dare inizio alle pubblicazioni l'Ente convenzionato dovrà trasmettere la determinazione di impegno alla CUC e per il GURI la contestuale documentazione attestante il versamento.

Per la pubblicazione sui quotidiani la liquidazione della spesa verrà fatta dall'Ente convenzionato a seguito della comunicazione del responsabile della CUC dell'avvenuta pubblicazione e di ricevimento della relativa fattura elettronica.

Le spese relative all'eventuale nomina di esperti esterni a supporto di commissioni di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno sopportate dal Comune interessato.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Non rientrano tra le spese soggette a ripartizione e rimborso quelle riguardanti la partecipazione dei dipendenti dei Comuni associati alle commissioni di gara in quanto reciprocamente compensate.

Il Comune di Pietra Ligure conforma l'attività della struttura organizzativa dedicata alla gestione delle gare ai principi di razionalizzazione delle procedure e di conseguimento di economie di spesa.

## **Art. 20 – Incentivi per le funzioni tecniche**

Per l'attività del personale della CUC nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ciascun regolamento comunale riconosce, ai sensi dell'art. 113 comma 5 del Codice dei contratti, la quota pari al 25% dell'incentivo delle funzioni tecniche per lo svolgimento dei compiti relativi alla fase di gara. Detti compiti comprendono le seguenti attività : 1) collaborazione con i Comuni convenzionati; 2) svolgimento della gara; 3) pubblicazioni/comunicazioni di competenza della CUC; 4) proposta di aggiudicazione ; 5) verifica e controllo dei requisiti.

Gli oneri previsti dall'art. 113 del Codice dovranno fare carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa e nei bilanci degli enti associati.

Con la trasmissione della determinazione a contrarre i Comuni aderenti alla CUC dovranno trasmettere copia della determinazione con cui vengono trasferite al Comune capofila il 25 % delle somme previste per gli incentivi tecnici.

L'ammontare dell'incentivo è ripartito comunque nelle forme disciplinate di cui all'art. 113 comma 3 e 4 del Codice dei Contratti.

Per quanto attiene al personale del Comune di Pietra Ligure, gli incentivi spettanti saranno ripartiti tra i componenti del gruppo di lavoro che svolgerà i compiti previsti dal presente regolamento.

Gli incentivi saranno liquidati, con gli incarichi affidati e le attività svolte, all'esito di aggiudicazione definitiva della gara.

## **Art. 21 – Risorse strumentali**

Il Comune di Pietra Ligure mette a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento della struttura organizzativa per le attività relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata.

I Comuni associati consentono al Comune di Pietra Ligure operante come CUC l'accesso alle proprie banche dati quando necessita per l'espletamento delle procedure da esso gestite per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

## **Art. 22 – Riservatezza**

La struttura CUC gestisce i dati personali relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto del Dlgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016.

Il Comune di Pietra Ligure è titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle attività di gestione delle procedure di acquisizione ricondotte alla struttura organizzativa operante come CUC, per le fasi da essa gestite, riconducibili in particolare all'affidamento.

I singoli Comuni associati sono i titolari dei trattamenti dei dati personali gestite in relazione alle attività di gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture ricondotte alla competenza della struttura organizzativa operante come CUC, per le fasi da essi gestite, riconducibili in particolare alla programmazione, alla progettazione e all'esecuzione.

## **Art. 23 – prevenzione della corruzione**



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Le attività dell'Ufficio Unico Gare operante come CUC sono svolte nel rispetto delle disposizioni della legge n. 190/2012 e s.m.i. con riferimento al Piano Triennale di Previsione della Corruzione (PTPC) adottato dal Comune di Pietra Ligure.

I Comuni associati possono definire d'intesa specifiche misure per la prevenzione della corruzione, anche in relazione a problematiche e criticità di contesto rilevate, da sottoporre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Pietra Ligure per l'inserimento nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP).

In relazione alle attività svolte dai dipendenti dei singoli Comuni associati nelle fasi relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture (in particolare nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione) non gestite dal Comune di Pietra Ligure operante come CUC, essi devono rispettare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dal proprio Comune.

## **Art. 24 – Associazione di altri Comuni**

Possono aderire alla gestione associata della funzione di acquisizione di lavori, servizi e forniture, disciplinata dal presente Regolamento, altri Comuni.

L'adesione di un nuovo Comune o di altro Ente locali di cui al precedente comma è sottoposta al parere vincolante positivo ed espresso della Giunta Comunale di Pietra Ligure con conseguente applicazione delle quote finanziarie previste dall'art. 19 comma 2 per il riparto delle spese di funzionamento.

## **Art. 25– rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni del Codice Civile ed alle disposizioni vigenti in materia.